



වයං පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව
වටමේල මාකාණ ස්කාතාර සේවකൾ තිශේෂකණය
Department of Health Services – North Western Province



සෞඛ්‍ය සංකීර්ණය.
 මිගලු පාර,
 කුරුණෑගල. 60000

ස්කාතාර බොක්මය
 න්‍රෝකාමුම්ප ඩ්‍රි
 කුරුනාකල 60000

Health Complex.
 Negombo Road,
 Kurunegala. 60000

Web : www.healthdept.nw.gov.lk
 E-Mail : info@healthdept.nw.gov.lk

මග අංකය
 නැතු ඇල NWP/PDHS/A5/EB/2022
 My No

මග අංකය
 ඉමතු ඇල :
 Your No

දිනය
 තික්ති : 2023.09. 11
 Date

ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ,
 ප්‍රාදේශීය සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ කාර්යාලය,
 කුරුණෑගල/ ප්‍රත්ත්ලම.
 සිටපුම ආයතන ප්‍රධානීන්.

වයං පළාත් සහ රාජ්‍ය සේවයේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රය/ කාර්යාලයන් නිලධාරී බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ II හා I වන ග්‍රේණියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුවූ විභාග - 2023

උක්ත කරුණ සම්බන්ධයෙන් වයං පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහ ලේකම්ගේ අංක PPSC/EX/1/3/1/2023 හා 2023.09.06 දනුත් දිනිය හා බැඳේ.

02. එම ලිඛිත වගක් වෙත නැත්තු සහ නැත්තු සේවා ගෙවීමෙන් පෙන්වන විසින් 2023 බජනෝචික ඔස්ට්‍රිලියාන් ප්‍රාජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ ප්‍රජාතාන්ත්‍රික නිවේදන මණ්ඩලයේ අයදුම්පත් කැඳවා ඇතු.

- I. ඔහු නැත්තු සහ නැත්තු සේවා ගෙවීමෙන් නැත්තු සේවා ගෙවීමෙන් පෙන්වන විභාගය සඳහා පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුවූ විභාගය - 2023
- II. වයං පළාත් සහ රාජ්‍ය සේවයේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රය/ කාර්යාලයන් නිලධාරී බණ්ඩ 2 සේවා ගණය සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුවූ විභාගය - 2023

03. එම සඳහා අදාළ අභ්‍යන්තර විභාග නිවේදනය හා අයදුම්පත් ආකෘති වයං පළාත් සහ රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහ වෙබ් අඩවියේ (www.psc.nw.gov.lk) පළ කර ඇති බැවින්, මෙම විභාගය සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති ඔබ කාර්යාලයේ නිලධාරීගේ දැනගැනීමට සලස්වන මෙන් දන්වන අතර, එම නිලධාරීන්ගේ ඔබ වෙත ලැබෙන සියලුම අයදුම්පත් වයං පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහ ලේකම් වෙත ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා 2023.09.19 දින හෝ එදිනට පෙර මා වෙත ඉදිරිපත් කරන ලෙස කාරුණිකව දන්වමි.

චිඛිලිව්.එම්.ඩී.ඩී. විරසිංහ

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන)

නියෝජ්‍ය අධ්‍යක්ෂ (පරිපාලන). වයං පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට
 පළාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට.

පිටපත් -

01. පරිපාලන නිලධාරී, ව.ප.සේ.ගස්.අ.කා.
02. E-02 විෂයන් - ව.ප.සේ.ගස්.අ.කා.

-දැ.පි.

-දැ.පි. හා අ.ක.ස.

අභ්‍යන්තර විභාග නිවේදනයයි

මගේ අංකය: PPSC/EX/1/3/1/2023

වයඩි පලාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,
පලාත් සහා කාර්යාල සංකීර්ණය,
කුරුණෑගල.

2023.09.06

පලාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ
වයඩි පලාත.

වයඩි පලාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කේෂ්ත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරී බණ්ඩ2 සේවා ගණය සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය - 2023

වයඩි පලාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ කේෂ්ත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරී බණ්ඩ2 සේවා ගණය II වන ග්‍රේනියේ නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාගය 2023 ඔක්තෝබර් මාසය තුළ කුරුණෑගලදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. වයඩි පලාත් යොඩා දෙපාර්තමේන්තුවේ යැලුණුම් හා පැහැදිලි තුළ ප්‍රාග්ධන විභාගය සඳහා ඇයුත් හැඳුවා ඇතුළු හැඳුවා ඇතුළු.

02. මෙම නිවේදනයට අමුණා ඇත් ආදරු අයදුම්පත්‍රයට අනුව අභ්‍යන්තරයින් ස්වක්‍ය අයදුම්පත්‍ර සේවා සාම්පූර්ණ පිළිබඳ භාවා හා පාඨ රේ පැහැදිලි තාක්ෂණික පිළිබඳ මෙයින් ප්‍රාග්ධන ඇතුළු. ඇන් එදිනට පෙර “ලුකාස්, එයෙන පාලන දහා පාඨක පෙරිරා කොමිෂන් සභාව, ඒ දෙපාර්තමේන්තුව, පලාත් සහා කාර්යාල සංකීර්ණය, කුරුණෑගල” යන ලිපිනයට ලියාපදිංචි තැපැලෙන් එවිය යුතුය. අයදුම්පත්න් ඉදිරිපත් කරන ලිපුම් කවරයේ ව්‍යුත් පස ඉහළ කොළඹටේ විභාගයේ නම සඳහන් කළ යුතුය. අයදුම්පත්න් හාර ගැනීමේ අවස්ථා දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත්න් ප්‍රතික්ෂේප කිරීමට සිදුවනු ඇත.

03. අයදුම්පත්‍රය :- ඒ 4 ප්‍රමාණයේ කඩුම්පියක දෙපැත්තම හාවිතයට ගනීම් පිළියෙල කරගත් අයදුම්පත්‍රය නිවැරදිව හා පැහැදිලිව අයදුම්කරුගේ අත් අකුරින්ම සම්පූර්ණ කළ යුතුය.

04. විභාග ගාස්තු :- පළමුවරට මෙම විභාගයට පෙනී සිටිමට කිසිදු විභාග ගාස්තුවක් ගෙවිය යුතු නොවේ. එසේ වුවත් ඉන් පසු වාරවලදී නිලධාරීයෙකු විසින් විභාගය සඳහා පෙනී සිටින්නේ නම එක් එමයකට රු. 300/- ක්ද, විෂයයන් දක්කා සඳහා පෙනී සිටියා පාම රු. 600/- ක්ද, විෂයයන් තුනක් සඳහා රු. 900/- ක්ද විභාග ගාස්තු විශාලයේ වියි පලාත් සභාවී අංශ 2003-02-13 දිනු ආදායම් සිටිමය පුදේශයේ පුදේශය ලේකම් කොට්ඨාසයේ පුදේශය ලේකම් කාර්යාලයට ගෙවා ව.ප.ස.මු.- 02 ආකෘතියන් ලබාගත් රිසිටිපත අයදුම්පත්‍රයේ තියෙන ස්ථානයයේ ඇලුවිය යුතුය. මෙම විභාගය සඳහා ඔවුන් උඩු වෙනාන් කිසිදු විභාගයකට මාරු කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. කුවිතාන්සියේ ජායා සිටපනක් ලුහ තබා ගැනීම් ප්‍රාග්ධනවත් වනු ඇත.

05. අනනුතාව :- විභාග අභ්‍යන්තරයින් විභාග ගාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සැම විෂයයක් පාසාම විභාග ගාලාධිපති සැමීමකට පත්වන පරිදි ස්වක්‍ය අනනුතාවය ඔප්පු කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලියවිලි අතුරින් කවරක් වුවවද පිළිගත ගැනීය.

- I. පුද්ගලයින් ලියාපදිංචි කිරීමේ දෙපාර්තමේන්තුවේ කොමිෂන් විසින් නිකුත් කරන ලද ජාතික හැඳුනුම්පත
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය (පාස්පෝර්ට් බලපත්‍රය)

06. විභාග ප්‍රවේශපත : - විභාග නිවේදනයේ සඳහන් පුදුපුකම් ඇති අය පමණක් අයදුම්කර ඇතැයි යන පුර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තු ගෙවා රේට අදාළ ලදුපත සමග නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කර ඇති අයදුම්කරුවන් සඳහා, සියුන් තම අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කර ඇති විද්‍යුත් තැපෑල් ලිපිනයට (E-mail address) විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය යොමු කරනු ලැබේ. අයදුම්කරුවන් විසින් තම විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය භාගත කර ගත යුතු ඇතිර, එලෙස විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය භාගත කර ගත නොහැකි අයදුම්කරුවන් වෙතෙක් විභාගය පැවැත්වෙන දිනට දින 03 කට පෙර ඒ බව වයඹ පලාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවේ විභාග අංශයෙන් විමසිය යුතුය.

එලෙස අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග ප්‍රවේශපත්‍රය යොමු කළ විභාග ඒ බව වයඹ පලාත් සහා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සහාවේ කාර්යාලිය වෙති අඩවියේ (www.psc.nw.gov.lk) පළකරන අතර, ඒ බව ආදාළ දෙපාර්තමේන්තු වෙතද ලිඛිතව දැනුම් ගෙනු ලැබේ. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් ආදාළ අයදුම්කරුවන්ට ඒ පිළිබඳව දැනුවන් කළ යුතුය.

සැලකිය යුතුයි :-

ඇමුණු විසින් නම් ඇසුරුම්පත්‍රයේ පදනම් පරුදු ලිඛිත විද්‍යුත් ඇපැල් ලිඛිත ප්‍රවේශපත්‍රය යොමු කරන බැවින්. එය නිවැරදිව අයදුම්පත්‍රයේ සඳහන් කිරීම ඇතිවාරයය වේ.

07. විභාගය දඟා ප්‍රතිඵලත්‍ර පැසි, රැඳුම් විතාවට විභාගයට ගෙනී කිරීන තිලඛාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටිමට හැකිවන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවෘති ලබා දිය යුතු අතර ගමන්

08. අපේක්ෂකයින් ආදාළ සේවයට ඇතුළත්වීම සඳහා වූ විභාගයට පෙනී සිටි භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය හාජාවකින් ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයීය යුතුය. තරඟ විභාගයක් නොමැතිව සේවයට බැඳුණු තිලඛර්යන් තමන් අධ්‍යාපනය ලැබූ භාෂා මාධ්‍යයෙන් හෝ රාජ්‍ය හාජාවකින් හෝ ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයීය යුතුය.

09. විභාග පටිපාටිය :-

මෙම පරික්ෂණය පහත සඳහන් විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් සැකසෙන ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍ර 03 කින් සමන්විතවේ. එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයක් සඳහා උපරිම ලක්ෂණ 100 කි. සමන්විම සඳහා සැම ප්‍රශ්න පත්‍රයකටම 40% ක ඇව්ම ලක්ෂණ ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතුය.

අභ්‍යන්තර අංශ	විෂයය	භාෂා	මුළු ලක්ෂණ	සමන්විම අංශ ලක්ෂණ
1	කාර්යාල තුම	පැය 02	100	40%
2	මූල්‍ය තුම	පැය 02	100	40%
3	විෂයය බෑද්‍ය කරුණු	පැය 02	100	40%

විෂයය නිරද්‍යුණ :-

1. කාර්යාල ක්‍රම : -

තනතුරට අදාළ වන පරිදි රජයේ කාර්යාල වල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම පිළිබඳව මූලික දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කිරීමේ හැකියාව පරික්ෂා කිරීම හා රාජකාරී ලිපි ලේඛන මැනවින් අවබෝධ කොටගෙන පැහැදිලි හා සංක්ෂීප්ත සටහන් මතින් තම අදහස් / සිරිස්ථා පියවිත අන්දමින් ඉදිරිපත් කිරීමේ හැකියාව සහ නියෝගය අනුව ලිපියක් කෙටුවීම්පත් කිරීමේ හැකියාව මැන බැලීම.

ආයතන සංග්‍රහයේ

VII පරිවිශේදය - වැටුප්

VIII පරිවිශේදය - අත්කාල දීමනා, නිවාඩු දච් හා නිවාඩු දච් සඳහා
වැටුප් දීමනා

XII පරිවිශේදය - නිවාඩු

XIII පරිවිශේදය - දුම්රිය බලපත්‍ර

XIV පරිවිශේදය - දිවියින ඇඟුලුව රාජකාරී යම්පා

XVI පරිවිශේදය - නිවාඩු ගම්ත්

XXVII පරිවිශේදය - ලිපි ගනුදෙනු කිරීමේ මාර්ග

XXVIII පරිවිශේදය - පරිපාලන කාර්ය පරිපාලි සහ විධි

XXX පරිවිශේදය - රජයේ නිලධාරීන් සම්බන්ධයෙන් ආණ්ඩුව සතු බලකළ

I පරිවිශේදය - වියම් පදාන් සභාවේ උනාඡ කාර්ය සංග්‍රහය

විශින් නිකත් කරන ලද කාර්ය පටිපාවික රිනි සංග්‍රහයේ

III පරිවිශේදය - පත්කිරීම්

V පරිවිශේදය - රජයේ සේවයට පත්කරනු ලැබීමට තුළුදුස් කැනුක්තන්

VI පරිවිශේදය - පත්කිරීම් කෙරෙහි බලරාහ නියමයන් සහ කොත්දේසි

VII පරිවිශේදය - පත්කිරීම්වලදී අනුගමනය කළ පුතු පටිපාවිය

VIII පරිවිශේදය - පරිවාස කාලය, වැඩි බැලීමේ කාලය හා පත්වීම ස්ථිර කිරීම

XIV පරිවිශේදය - පත්වීම් අවසන් කිරීම හා රජයේ සේවයෙන් ඉල්ලා අස්ථීම

XV පරිවිශේදය - තනතුර අනුරුද්‍යාල

2. ගිණුම් ක්‍රම : -

තනතුරට අදාළ වන පරිදි රජයේ කාර්යාලවල භාවිතාවන මුද්‍රා ගිණුම් හා මුදල් පාලන පොළ වැඩි භාව්‍යයන් පිළිවෙළ අවබෝධ හා දැනුම් එළිම

වියම් පදාන් මූල්‍ය රිනි සංග්‍රහයේ

I පරිවිශේදය - වියදුම් හා ආදායම් ඇස්තමේන්තු

II පරිවිශේදය - වියදුම්, ආපසු ගෙවීම් කපා හැරීම් ආදිය සඳහා අධිකාරී බලය

III පරිවිශේදය - මූල්‍ය කළමනාකරණ හා උත්තරදායී බව

IV පරිවිශේදය - ලැබීම්

V පරිවිශේදය - ගෙවීම්

VI පරිවිශේදය - පදාන් සභාවේ මුදල් ආදියේ හාරකාරිත්වය, අග්‍රිමය
හා බැංකු ගිණුම්

3. විෂයානු බේද්ධ කරුණු:-

රෝහල් පරිපාලනය පිළිබඳව තනතුරට අදාළ කාර්යයන් එක්රස් කළ තොරතුරු විශ්ලේෂණය සකස් කොට බෙදා හැරීම ,වාර්තා/ ප්‍රගති වාර්තා සකස් කිරීම ඇතුළු ඒ තේ තනතුරෙහි කාර්ය භාරයට අදාළ දැනුම හා කුසලතා මැන බැලීමේ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

10. මෙම විභාග නිවේදනයේ විධිවිධාන සලසා නොමැති යම් කරුණක් වෙතොත් ඒ සම්බන්ධයෙන් වයකි පළාත් සහා රාජ්‍ය ඕස්වා කොමිෂන් සහාව විමසා වයකි පළාත් ගරු ආක්ෂිකාරතුමා විසින් තීරණය කරනු ඇත.

වයකි පළාත් සහා රාජ්‍ය ඕස්වා කොමිෂන් සහාවේ නියමය පරිදි

ර්.එම්.පී.එකනායක,

ලේකම්

වයකි පළාත් සහා රාජ්‍ය ඕස්වා කොමිෂන් සහාව.

ආදර්ශ අයදුම්පත්‍රය

වයං පලාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ සොබා සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ
කේත්තුගත / කාර්යාලගත නිලධාරී බණ්ඩ 2 සේවා ගණය II වන ශේෂයේ නිලධාරීන් සඳහා වන
පළමුවන කාර්යක්ෂමතා කටයුතු විභාගය - 2023

01.1.1 මුළුකුරු සමහ නම (සිංහලෙන්) :-

..... මයා/මිය/මෙන්වය

1.2 මුළුකුරු සමහ නම (ඉංග්‍රීසියෙන්) :-

.....

1.3 මුළුකුරු විලින් ගැදින්වන තම (කිංගලපත්) .-

1.4 විද්‍යුත් තැපෑල් ලිපිනය (E-mail) :-

.....

(කාර්යාලය විසා ප්‍රාවිච්ච ප්‍රමාද කළ ඇති)

1.5 ජ්‍යෙෂ්ඨ හැඳුනුම්පත් අංකය :- []

.....

02. ගේවා සේවක හා ලිපිනය :-

2.1 කාර්යාලයේ / දෙපාර්තමේන්තුවේ / ආයතනයේ තම :-

.....

2.2 රාජකාරී ලිපිනය :-

.....

2.3 දුරකථන අංකය :- රාජකාරී :

සොද්‍යාලික :

03. දැනට දරණ තනතුර :-

3.1 තනතුර

.....

3.2 ශේෂය :

.....

3.3 ඉහත ශේෂයට පත්වූ දිනය :

04. ඔබ විභාගයට ඉදිරිපත් වන භාජා මාධ්‍යය :-

[]

(සිංහල - S , දෙමළ - T , ඉංග්‍රීසි - E)

(අදාළ අක්ෂරය කොටුව තුළ ලියන්න)

05. ඔබ විභාගයට ඉල්ලුම් කරන විෂයයන් :-

- I.
 II.
 III.

06. ඔබ මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ ප්‍රථම වතාවටද?
 6.1 එසේ නොවන්නේ නම් විභාග ගාස්තු ගෙවා ලබාගත් (අලවා ඇති) කුවිතාන්සියේ,

කුවිතාන්සි අංකය :-මුදල :-

දිනය :-

නිකුත් කළ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය :-

කුවිතාන්සිය නොගැලවෙන සේ මෙහි අලවත්න.

07. අයදුම්කරුගේ සහතිකය :-

ඉහත සඳහන් විස්තර නිවැරදි බවත්, ඉහත 4 තේදයේ දක්වා ඇති භාජා මාධ්‍යයෙන් විභාගයට පෙනී සිටිමට මට හිමිකම් ඇති බවත් ප්‍රකාශ කරමි. මෙම විභාගය සඳහා පනවා ඇති නීති රිති පිළිපැදිමටද එකඟ වන අතර මා වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු / නිලධාරිනියක බවද සහතික කරමි.

අයදුම්කරුගේ අත්සන

08. දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ සහතිකය :-

- I. ඉහත විස්තර සඳහන් නැමැති මෙම නිලධාරියා / නිලධාරිනිය මෙම දෙපාර්තමේන්තුවේ සේවයේ නිපුක්තව සිටින වයඹ පළාත් සහා රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරියෙකු / නිලධාරිනියක බවද,
 II. මහු/ඇය සැලසුම් හා වැඩසටහන් නිලධාරි / වෛද්‍ය ලේඛන නිලධාරි II ගෞණීයේ නිලධාරියෙකු / නිලධාරිනියක බවද, මෙම විභාගයට පෙනී සිටිමට සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවද,
 III. මෙම විභාගයට පෙනී සිටින්නේ පළමු වතාවට බවද් පළමු වතාවට නොවන බවද, නියමිත පරිදි විභාග ගාස්තු ගෙවා ඇති / නැති බවද,
 IV. අයදුම්කර ඇති භාජා මාධ්‍යයෙන් පෙනී සිටිමට හිමිකම ඇති බවද,
 V. ඉහත සපයා ඇති නොරතුරු නිවැරදි බවද,

පෙනී යාර්ථි.

(අදාළ නොවන එවා කරා ගැන්තා.)

**ආයතන / දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීයාගේ
 අත්සන හා නිල මුදාව**

පදවී නාමය :.....

ලිපිනය :.....

දිනය :.....



වයඹ පලාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
වටමේල් මාකාණ සංප අර්ස්සේවූ නැකුමු
Provincial Council Public Service Commission - NWP
පලාත් සභා කාර්යාල සංකීරණය, කුරුණේගල.
මාකාණ සපෙ අඩුවලක තොගුත්, කුරුණාකල.
Provincial Council Office Complex, Kurunegala

මගෙ අංකය
වටමේල් මාකාණ
My No

PPSC/EX/1/3/1/2023

මෙම අංකය
මාත්‍ර තියෙකම්
Your No

දිනය
මිශ්‍ර දින
Date
2023.09.06



පලාත් සෞඛ්‍ය සේවා අධ්‍යක්ෂ,
වයඹ පලාත් සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුව,
කුරුණේගල.

වයඹ පලාත් සභා රාජ්‍ය සේවයේ සෞඛ්‍ය සේවා දෙපාර්තමේන්තුවේ
කේෂ්වාගත/කාර්යාලගත නිලධාරී බණ්ඩ 2 සේවා ගණයේ II හා I වන ග්‍රෑන්යේ
නිලධාරීන් සඳහා වන පළමුවන හා දෙවන කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාග - 2023

උක්න කරුණ සම්බන්ධයෙන් 2023 වර්ෂයේ උක්නොම්බර් මස පැවැත්වීමට නියමිත ඉහත සඳහන් කාර්යක්ෂමතා කඩුම් විභාග සඳහා, විභාග නිවේදන වයඹ පලාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ වෙබ් අඩවියේ (www.psc.nw.gov.lk) පළකර ඇත.

02. ඒ අනුව ඔබ ආයතනයේ සේවය කරන සුදුසුකම් ඇති නිලධාරීන් දැනුවත් කර 2023.09.27 දින හෝ එදිනට පෙර ලේකම්, වයඹ පලාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව, පලාත් සභා කාර්යාල සංකීරණය, කුරුණේගල යන ලිපිනයට යොමු කරන මෙන් කාරුණිකව දන්වා සිටිමි.

එන්.ඩී.ඡනිජන,

ඩී.ඩී. පෙරේරා
සභකාර ලේකම් (විභාග)
වයඹ පලාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව
ලේකම් වෙනුවෙන්

වයඹ පලාත් සභා රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව.